

HEIDELBERGCEMENT



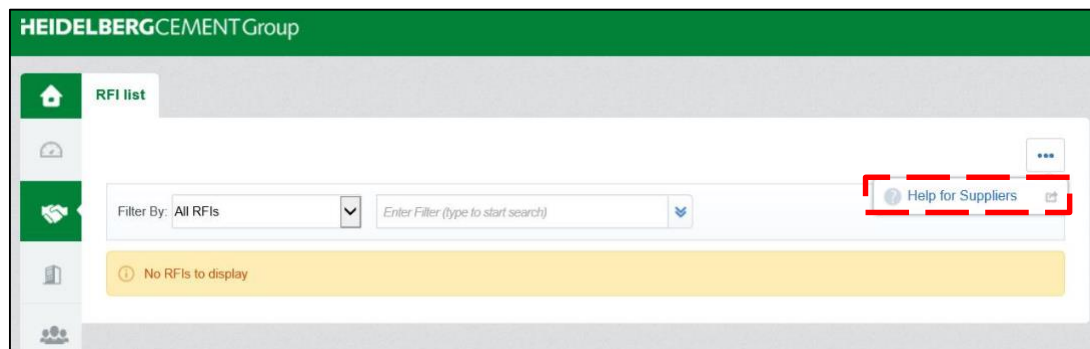
EasySupply beszállítókezelő rendszer

Rövid útmutató

Nagyra értékeljük, hogy Ön is csatlakozni kíván a beszállítókezelői rendszerünkhöz. A rendszer hatékony munkafolyamatok létrehozásával, szoros együttműködéssel, gyorsabb kommunikációval és a projektek könnyebb kezelésével mind a beszállítók, mind a HeidelbergCement számára új lehetőséget kínál.

Oktatási hálózathoz tartozó dokumentum

- Amennyiben nehézségei adódnak a Beszállítókezelő rendszert illetően, tekintse meg a rendszer fejlesztője által készített *Súgó dokumentumokat*.
- A dokumentumok megnyitásához kattintson a „...” gomb mögött található *„Súgó a beszállítók számára”* lehetőségre.



Figyelem:

A *Súgó dokumentumok* az EasySupply minden olyan oldaláról elérhetők, amelyek nem az adatok megadására szolgálnak.

Lépések

1. Regisztráció
2. Bejelentkezés
3. Navigálás
4. Felhasználói adminisztráció
5. Kvalifikáció
6. Projektek

Lépések

1. Regisztráció

Dia

- | | | |
|-----|--------------------------|------|
| 1.1 | Első lépés | (6) |
| 1.2 | Biztonsági ellenőrzés | (7) |
| 1.3 | A szerződések elfogadása | (8) |
| 1.4 | Adatok bevitele | (9) |
| 1.5 | Magatartási kódex | (10) |
| 1.6 | Jóváhagyás | (11) |

1.1 Regisztráció (I) – Első lépés

- A bejelentkezéshez látogasson el az alábbi weboldalra, majd válassza ki az országot és a nyelvet:
- <https://easysupply.bravosolution.com>

HEIDELBERGCEMENT GROUP english | deutsch

Welcome to EasySupply – the Supplier Management platform of the HeidelbergCement Group

User Access Helpdesk

Username

Password

Forgot your password? Register as a supplier

Email: easysupply@bravosolution.com



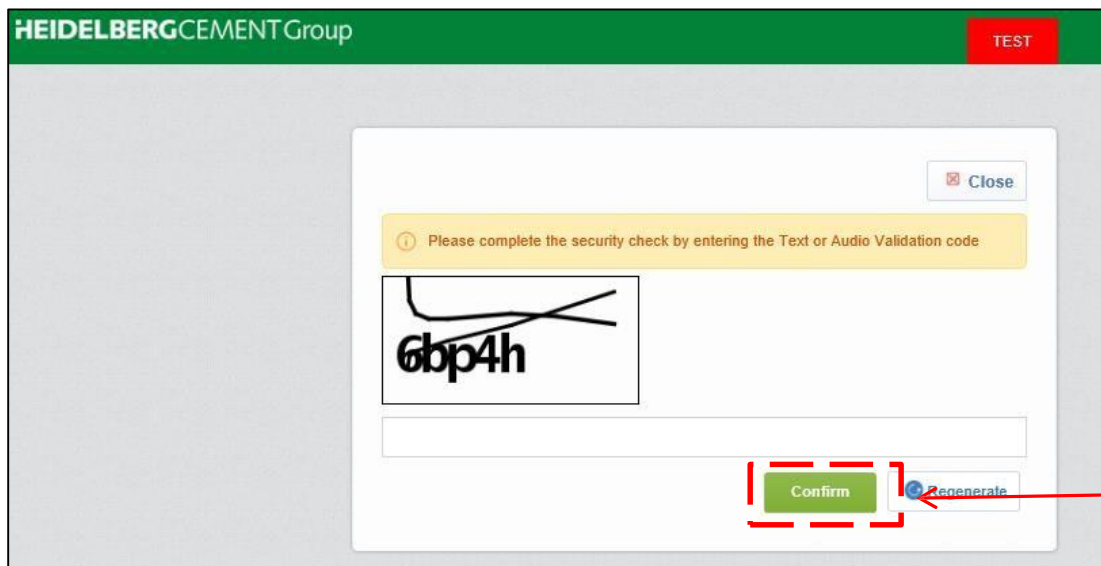
Figyelem:

Kérjük, hogy a duplikált fiókok elkerülése érdekében mindenképp csak egyszer regisztráljon.

Kattintson ide a regisztrációhoz

1.2 Regisztráció (II) – Biztonsági ellenőrzés

- Kérjük, az érvényesítő kód szövegmezőbe történő beírásával végezze el a biztonsági ellenőrzést.



Figyelem:

Ha nem tudja leolvasni az érvényesítő kódot, a képernyő jobb alsó sarkában kérhet újat.

Kattintson
ide

1.3 Regisztráció (III) – Szerződések elfogadása

- Olvassa el, majd fogadja el az Általános szerződési feltételeket, a Szabályozásokat, az Etikai kódexet és az egyéb nyilatkozatokat (hat jelölőnégyzetet kell kipipálni).



Figyelem:

A HeidelbergCement ezekkel az elvekkel kapcsolatban a „zéró tolerancia” elvét követi.

HEIDELBERGCEMENT Group

Close

Contracts

The undersigned, as the legal representative of the Supplier by giving the electronical acceptance
DECLARES

- for all purposes of law, to have read and accept:

- General Terms and Conditions for Participation in Events conducted through the Purchase Portal of HeidelbergCement:

Accept ☐

IS AWARE

That submission by the Supplier of a false declaration and/or non-compliance by the same with the provisions and principles of HeidelbergCement Supplier Code of Conduct shall entail exclusion from the negotiating process, without prejudice to any legal responsibility attributable to the Supplier, including without limitation, compensation by the Supplier for any damages and/or costs sustained or to be sustained by HeidelbergCement in this regard.

Accept ☐

Next

Összes elfogadása

1.4 Regisztráció (IV) – Adatok megadása

- Adjon meg minden a vállalatra és a fiókot regisztráló személyre vonatkozó, kötelező információt (piros csillaggal jelölve).
- Ne felejtse el megadni egy felhasználónevet. Erre a bejelentkezéshez lesz szüksége.



Figyelem:

Néhány mező opcionális, de kitöltésükkel lehetővé teszi számunkra, hogy alaposabban megismerjük vállalatát és annak tevékenységi köreit.

1.5 Regisztráció (V) – Magatartási kódex

- Kérjük, hogy töltsse le, olvassa el, majd fogadja el a HeidelbergCement Beszállítókra vonatkozó magatartási kódexét.
- A kódex elfogadása és a regisztráció folytatása érdekében az „Igen” lehetőséget jelölje meg válaszként.

The screenshot shows the HeidelbergCement Group registration interface. At the top, there is a green header with the company name and a red 'TEST' button. Below the header, a progress bar indicates the current step: 'Basic Profile Forms' (highlighted in blue), with 'Registration Data' and 'Registration Confirmation' as previous and next steps respectively. A 'Save & Continue' button is highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Code of Conduct Acceptance' and contains a question: 'Do you agree to our Code of Conduct?'. Below the question, there is a note: '★ Please indicate if you comply with our Code of Conduct. This is a prerequisite to work with HeidelbergCement. You can find available translated versions of the Code of Conduct in the attachment to this question for your information.' To the right of the question, there is a dropdown menu labeled 'Select an Option (Single selection)' with the option 'HeidelbergCement Supplier Code of Conduc...' visible. There are also social media icons for Twitter and Facebook.

Kattintson ide a mentéshez és a folytatáshoz.



Figyelem:


Amennyiben a „Nem” lehetőséget választja, a HeidelbergCement nem tud együttműködni az Ön vállalatával.

1.5 Regisztráció (VI) – Jóváhagyás

- A regisztráció jóváhagyásáról egy e-mailben kap értesítést, amely a felhasználónevét és az ideiglenes jelszavát tartalmazza.

The top part of the image shows a web interface for the HeidelbergCement Group. It has a green header with the company name. Below it, a 'Registration Confirmation' section features a progress bar with three steps: 'Registration Data', 'Basic Profile Forms', and 'Registration Confirmation' (which is highlighted). To the right of the progress bar are buttons for 'Close Window' and 'Main Page'. Below the progress bar, a green box contains a message: 'The Registration Process is complete. Your account has been activated and an email sent to confirm this. Log in with your Username and Password to access the platform.'

The bottom part of the image shows an email confirmation from 'easysupply-prep@heidelbergcement.com'. The email is dated 'Wed 6/21/2017 11:07 AM' and is addressed to 'Dear Supplier for Demo01,'. It welcomes the user to 'EASY Supply' and states: 'You have now successfully registered to use https://secure-web.cisco.com/18mkJgQgM-H_QYF92yAHVO56VoX4utKtTf9pDW8PB_Mk-UoTQnrOz6A1EtCxFAra-ON7Y6EsBf-Hq3TOMdCBtOFK_g9LXVpVku-EtNgGnxb4CWh1lIfwMQoNnd1JhXyhpgruoGmtSR_AdRrjvJ9NKYP32g7hNG5KUjXf6PHV5-j4n0LvtCHFZJITN-InChI9F-heH0syP5omFUIRZaSF2SCG1McK823UBI6mbr8obF0G-P-IA-pdjiPHnSRQyVnkvWISYSkyetQnFmbNxeHSWHD1cvKl-D3dyf5x5Uv7DocDjVuuIAsyYwLC/https%3A%2F%2Feasysupply-prep.bravosolution.com'. A red box highlights the password: 'Your Password is: 9532789111'.

 **Figyelem:**
Előfordulhat, hogy az e-mail a levélszemét mappába kerül.

Illustrative
Example

Ideiglenes
jelszó

Lépések

2. Bejelentkezés

	Dia
2.1 Első lépés	(13)
2.2 Jelszó visszaállítása	(14)
2.3 Felhasználónév visszaállítása	(16)
2.4 Jelszómódosításra vonatkozó kérelem	(18)

2.1 Bejelentkezés (I) – Első lépés

- A bejelentkezéshez látogasson el az alábbi weboldalra, majd adja meg a visszaigazoló e-mailben lévő felhasználónevét és ideiglenes jelszavát: <https://easysupply.bravosolution.com>

HEIDELBERGCEMENT GROUP english | deutsch

Welcome to EasySupply – the Supplier Management platform of the HeidelbergCement Group

User Access

Username

Password

Forgotten your password?
Register as a supplier

Login

Helpdesk
Email: easysupply@cravosolution.com



Figyelem:

Az ideiglenes jelszó
10 véletlenszerű
számjegyből áll.

Felhasználónév
Jelszó

2.2 Bejelentkezés (II) – Jelszó visszaállítása

- Ha elfelejtette felhasználónevét vagy jelszavát, kattintson a kiemelt hivatkozásra.

HEIDELBERGCEMENT GROUP english | deutsch

Welcome to EasySupply – the Supplier Management platform of the HeidelbergCement Group

User Access Helpdesk


Username

Password

Forgotten your password? Register as a supplier

Login

Email: easysupply@cravosolution.com

 **Figyelem:**
Az információk lekéréséhez szüksége lesz a regisztrációnál használt e-mail-címére.

Kattintson a visszaállításhoz

2.2 Bejelentkezés (III) – Jelszó visszaállítása

- Ha elfelejtette jelszavát, adja meg felhasználónevét és a regisztrációnálhasznált e-mail-címét.



The screenshot shows the HeidelbergCement Group login interface. At the top, there is a green header with the company name and a red 'TEST' button. The main content area is a light gray box containing a white form. The form has two input fields: 'Username' and 'Email', both marked with a red asterisk. Below the 'Username' field is a 'Recover Username' button with a key icon. At the bottom of the form are 'Submit' and 'Cancel' buttons. The 'Submit' button is highlighted with a red dashed border, and a red arrow points from a text box on the right to it.

Kattintson jelszava visszaállításához.

2.3 Bejelentkezés (IV) – Felhasználónév visszaállítása

- ***Ha elfelejtette felhasználónevét, kattintson az „Elfelejtette a jelszavát?” gombra, majd válassza a „Felhasználónév visszaállítása” lehetőséget.***



Kattintson ide,
ha elfelejtette a
felhasználónevét

2.3 Bejelentkezés (V) – Felhasználónév visszaállítása

- Adja meg a regisztrációnál használt e-mail-címét, majd írja be az érvényesítő kódot a beviteli mezőbe.
- Ezt követően kattintson a „Felhasználónév-hivatkozás igénylése” lehetőségre. Egy, a felhasználónév visszaállítására szolgáló hivatkozást tartalmazó e-mailt küldünk az e-mail-címére.

HEIDELBERGCEMENT Group

TEST

Recover Username

To request an email containing a link to the Username you must enter your email address and the Validation Value

* Email

* Validation Value

Request Username Link

Regenerate

Cancel

Adja meg a szükséges információkat.

A felhasználónév visszaállításához kattintson a hivatkozásra.

Lépések

3. Navigálás

3.1 Irányítópult

3.2 Menü

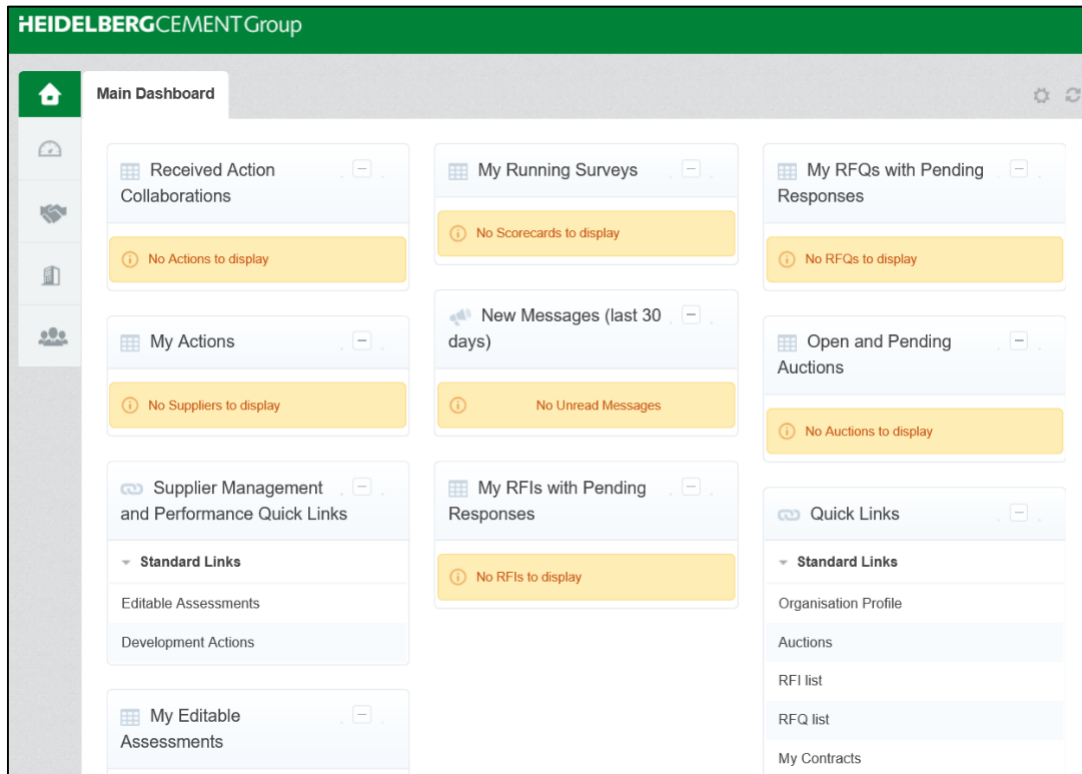
Dia

(20)

(21)

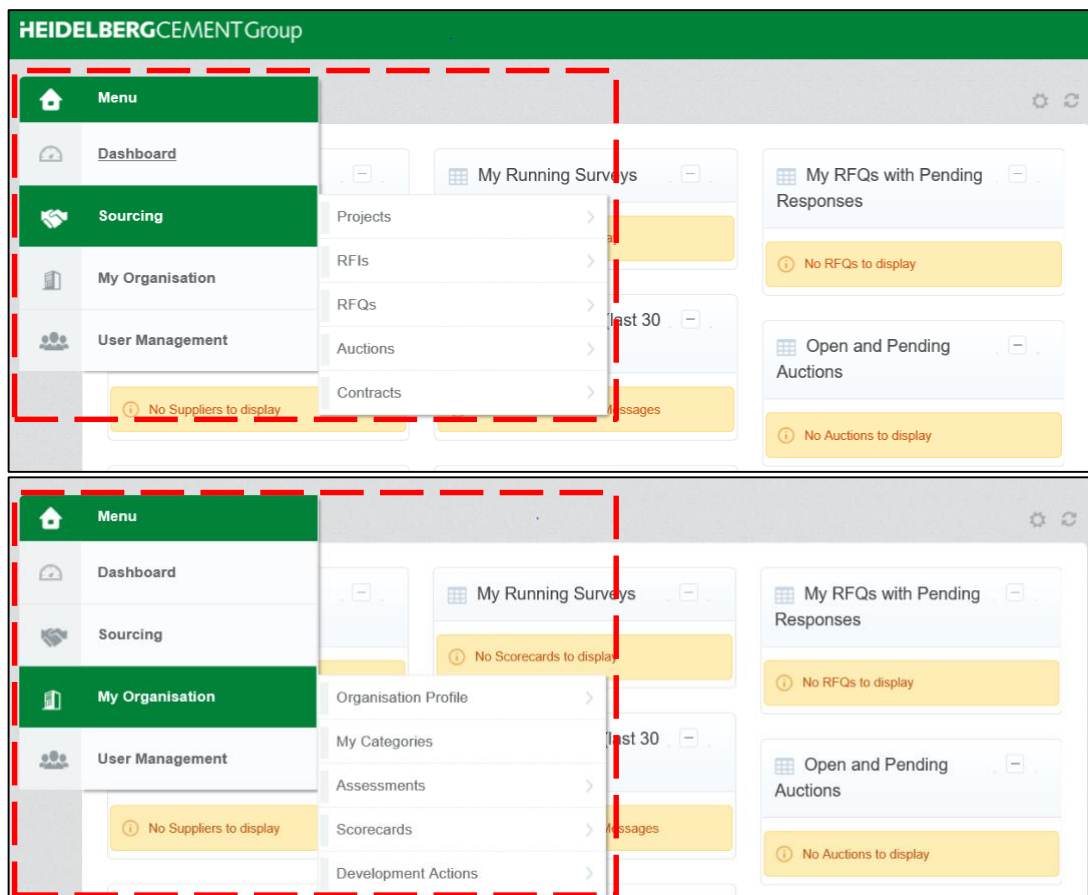
3.1 Navigálás(I) – Irányítópult

- A következő feladatainak összefoglaló áttekintését a fő irányítópulton érheti el.



3.2 Navigálás (II) – Menü

- A menü a bal oldalon található.



Lépések

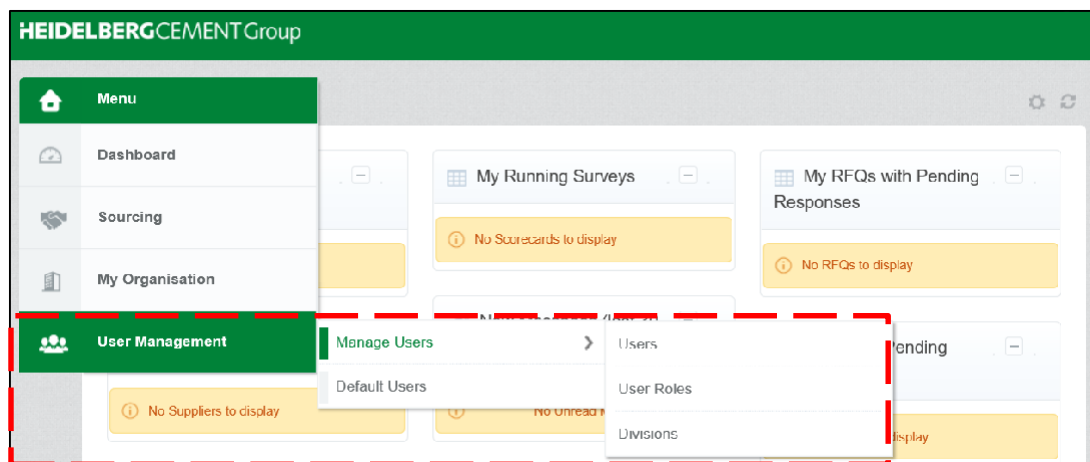
4. Felhasználói adminisztráció

Dia

- 4.1 Áttekintés (23)
- 4.2 Részleg (24)
- 4.3 Felhasználói szerepkörök (25)
- 4.4 Új felhasználó (26)

4.1 Felhasználói adminisztráció (I) – Áttekintés

- Fiókjainak rendezése érdekében vállalatához különböző részlegeket, felhasználókat és felhasználói szerepköröket állíthat be.
- A felhasználókhoz a vállalaton belüli különböző feladatokat képviselő szerepköröket rendelhet.



Figyelem:

Elsőként a részlegeket és a felhasználói szerepköröket határozza meg, majd hozzon létre felhasználókat, akiket a szerepkörökhöz és az részlegekhez rendelhet.

4.2 Felhasználói adminisztráció (II) – Részlegek

- A részlegek a felhasználók csoportosítását teszik lehetővé.
- Új részleg létrehozásához lépjen az Részlegek fülre, majd kattintson a „Létrehozás” gombra.
- Adja meg a részleg nevét és vezetőjét, majd mentse el a módosításokat.

The screenshot shows the 'Divisions' tab in the HEIDELBERGCEMENT Group user management interface. It features a search bar with the placeholder 'Enter Filter (type to start search)' and a 'Create' button. Below is a table with columns for 'Division Name', 'Division Manager', and 'Division Created'. One division is listed: '1 Division' managed by 'Roesler Linda', created on '13/02/2018 11:01:55'. The table indicates 'Total 1' and 'Page 1 of 1'.

Division Name	Division Manager	Division Created
1 Division	Roesler Linda	13/02/2018 11:01:55

The screenshot shows the 'New Division' form in the HEIDELBERGCEMENT Group user management interface. It includes a 'Save' button and a 'Cancel' button. The form has two sections: 'Division Details' and 'Division Manager'. The 'Division Details' section has fields for 'Division Name' and 'Division Title'. The 'Division Manager' section has a dropdown menu with 'Roesler Linda' selected.

Division Details

* Division Name


Division Title

* Division Manager

Roesler Linda

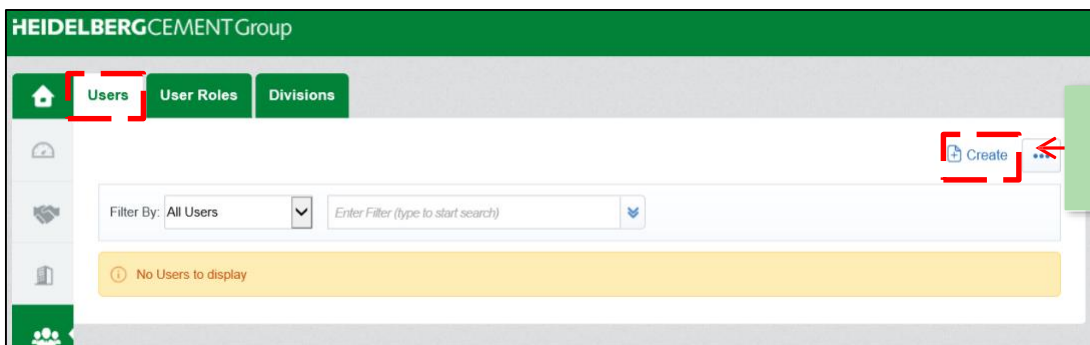
4.3 Felhasználói adminisztráció (III) – Szerepkörök

- Szerepkörök létrehozásával felhasználónként adhat meg jogosultságokat.
- Ennek az opciónak a segítségével különböző személyekhez különböző jogosultságokat rendelhet hozzá az EasySupply felületen.
- Új szerepkör létrehozásához lépjen a „Felhasználói szerepkörök” fülre, majd kattintson a „Létrehozás” lehetőségre.

 **Figyelem:**
Minden piros csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező, a felhasználói szerepkörök létrehozása azonban önkéntes.

4.4 Felhasználói adminisztráció (IV) – Új felhasználó

- Új felhasználó létrehozásához lépjen a Felhasználók fülre, majd kattintson a „Létrehozás” gombra.
- Adja meg a szükséges információkat, majd határozza meg a részleget és a szerepkört.



HEIDELBERGCEMENT Group

Users User Roles Divisions

Create

Filter By: All Users Enter Filter (type to start search)

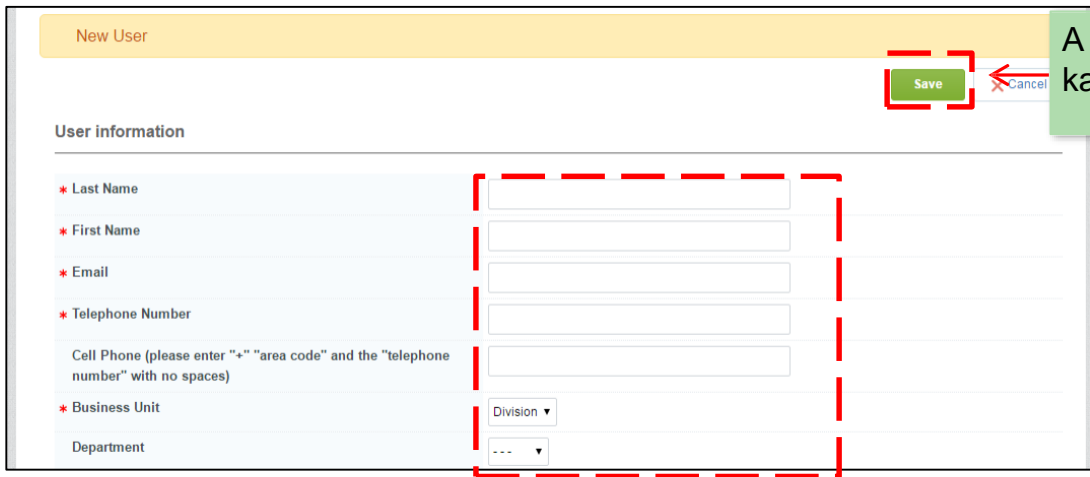
No Users to display

Kattintson ide



Figyelem:

Itt a regisztráció során szükséges adatokhoz hasonló adatokat kell megadnia.



New User

Save Cancel

User information

* Last Name

* First Name

* Email

* Telephone Number

Cell Phone (please enter "+" "area code" and the "telephone number" with no spaces)

* Business Unit

Department

Division

A mentéshez kattintson ide

Lépések

5.	Kvalifikáció	Dia
5.1	Bejelentkezés	(28)
5.2	Navigálás	(29)
5.3	Értékelés	(30)
5.4	Szerkeszthető űrlapok	(31)
5.5	Kitöltendő adatok	(32)
5.6	Vállalat tevékenységei	(33)
5.7	Megfelelőség	(34)
5.8	Űrlapok benyújtása	(35)

5.1 Kvalifikáció (I) – Bejelentkezés

- A regisztráció befejezése után egy értékelő kérdőívet fog kapni, amely a szakterületével, a vállalata felépítésével és a fő pénzügyi mutatókkal kapcsolatos számos kérdést tartalmaz.

HEIDELBERGCEMENT GROUP

english | deutsch

Welcome to EasySupply – the Supplier Management platform of the HeidelbergCement Group

User Access

Username

Password


[Forgotten your password?](#)
[Register as a supplier](#)

[Login](#)

Helpdesk

Email: easysupply@bravosolution.com

Felhasználónév
Jelszó

 **Figyelem:**
Az értékelés megkezdésekor a rendszer egy e-mailben fogja értesíteni Önt.


5.2 Kvalifikáció (II) – Navigálás

- Az értékelő kérdőíveket az Irányítópulton találja.

The screenshot shows the EasySupply portal dashboard. The 'My Editable Assessments' section is highlighted with a red box. Below it, a table lists assessments:

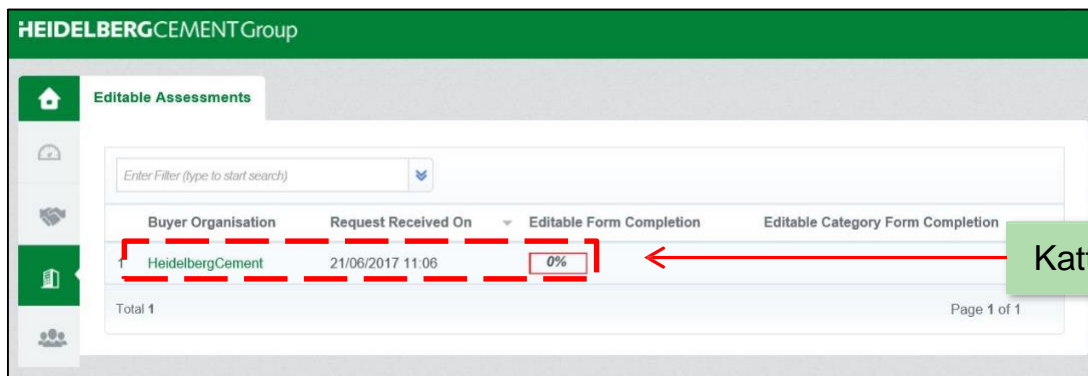
Buyer Organisation	Request Received On	Editable Form Complete
HeidelbergCement	21/08/2017	0%

A red arrow points from a green callout box labeled 'Kattintson ide' (Click here) to the 'HeidelbergCement' entry in the table.

 **Figyelem:**
Annak érdekében, hogy a vállalatunk a jövőbeli pályázatokra is garantáltan meghívja vállalatát, a kérdőívet mindenképp ki kell töltenie.

5.3 Kvalifikáció (III) – Értékelés

- Az alábbi listán a HeidelbergCement értékelő kérdőívei láthatók.
- A folyamatjelző sáv a felmérés százalékos előrehaladását mutatja.



Buyer Organisation	Request Received On	Editable Form Completion	Editable Category Form Completion
HeidelbergCement	21/06/2017 11:06	0%	

Total 1

Page 1 of 1

Kattintson ide



Figyelem:

Az értékelést bármikor szüneteltetheti, egy későbbi időpontban pedig bármikor folytathatja.

5.4 Kvalifikáció (IV) – Szerkeszthető űrlapok

- A „Szerkeszthető űrlapok” blokkban található első elemre kattintva megnyithatja és megtekintheti a vonatkozó kérdéseket.

HEIDELBERGCEMENT Group

TEST

Editable Assessments

Back to List

Request by Buyer Organisation: HeidelbergCement Deutschland

Request Received On: 27/02/2018 10:04

Return Status: Forms To Be Returned To Buyer

Details Messages (Unread 0)

Editable Forms

Return Forms To Buyer

	Title	Supplier Form Status		Document Expiry Date (First to Expire)	Last Modification Date	Form Editing Allowed on	Forms Viewed
		Mandatory	Optional				
1	HC Standard Qualification - Basic Information	0%	0%	27/02/2018			
2	HC Standard Qualification - Compliance Information	0%	0%		27/02/2018 10:04	No	
Total 2							

Page 1 of 1



Figyelem:
Az értékelések általában öt nap után lejárnak.

Kattintson ide

5.5 Kvalifikáció (V) – Kitöltendő részletek

- A jobb oldalon található „Szerkesztés” gombra kattintva adhatja meg a szükséges információkat.

HEIDELBERGCEMENT Group

Editable Assessments

Back to List

Buyer Organisation:

Status:

Details Messages (Unread 0)

Editable Forms

Form Information

Last Supplier Modification Date

Editable Forms

Form Editing

Editable by Supplier

Current Editing Allowed

21/06/2017 11:06

Last Editing Stopped



Figyelem:

A bal oldalon lévő nyilak segítségével könnyedén navigálhat az űrlapok között.

Kattintson ide

5.6 Kvalifikáció (VI) – A vállalat tevékenységei

- A következő részhez történő továbblépéshez kattintson a jobb felső sarokban található zöld „*Mentés és folytatás*” gombra.

HEIDELBERGCEMENT Group TEST

Editable Assessments

Buyer Organisation:
Status:

Save and Continue

Mentsen a folytatáshoz.

Form Information
Last Supplier Modification Date

A - Company Activities

Title	Description	Response
A.1 - Activities	* Short description of Company's production types, services and activities.	<input type="text"/> Characters available 2000
A.2 - Company Presentation	Please attach a copy of your Company presentation.	+ Click to attach file <input type="text"/>
A.3 - General Market Coverage	* Please specify the Company market coverage.	Select Options (Multi selection possible) <input type="text"/>
A.3 - General Market Coverage	You may enter a comment here:	<input type="text"/>



Figyelem:
A kötelezően megadandó információkat piros csillag jelöli.

Űrlapok szerkesztése

5.7 Kvalifikáció (VII) – Megfelelőség

- A vállalattal kapcsolatos információk megadása mellett a rendszer arra is megkéri, hogy fogadja el a HeidelbergCement kötelező érvényű megfelelőségi standardjait.

Buyer Organisation:

Do you have a company name? ☐ Yes ☐ No

Save and Continue

F.2 - Certificate Upload

Please attach the certificate.

+ Click to attach file

G - Compliance

Title	Description	Response
G.1 - International Labour Organisation's	<p>★ HeidelbergCement expects its suppliers to carry out their business in accordance with the International Labour Organisation's (ILO) 8 fundamental conventions. Have you read and understood and do you agree to comply with the terms of these conventions?</p> <p>If "No" you are kindly required to provide your reply in a written form to HeidelbergCement as your reply is not in compliance with HeidelbergCement's non-negotiable standards.</p> <p>Reference: www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm</p>	Select an Option (Single selection)
G.2 - Anti-trust and competition legislation	<p>★ Does your company comply with the main anti-trust and competition legislation (as applicable) which relates to the prohibition of agreements or concerted actions restricting competition and the prohibition to abuse a market dominant position?</p> <p>If "No" you are kindly required to provide your reply in a written form to HeidelbergCement as your reply is not in compliance with HeidelbergCement's non-negotiable standards.</p>	Select an Option (Single selection)
G.2 - Comments:	You may enter a comment here:	<div>Characters available 2000</div>
G.3 - Bribery	<p>★ Within the past 5 years, can you confirm that neither your company nor any of its owners, principals, or officers have been convicted of bribing or attempting to bribe any government employee or official, been convicted of crimes against public administration, or convicted of national or transnational organized crimes, or made an admission of</p>	Select an Option (Single selection)

Mentsen a folytatáshoz



Figyelem:

Ha valamilyen oknál fogva nem tesz eleget az előfeltételeinknek, arra kérjük, hogy adjon írásos visszajelzést az okokat illetően.

Előfeltételek

5.8 Kvalifikáció (VIII) – Űrlapok benyújtása

- Ha végzett az űrlapok kitöltésével, a rendszer értesítőt fog küldeni Önnek, amelyben arra kéri, hogy azokat nyújtsa be a HeidelbergCement számára.

The screenshot shows the HeidelbergCement Group portal interface. A notification box is displayed in the center, stating: "All Forms have been reviewed and all mandatory fields completed. Return all listed Forms to the Buyer or go back to the Forms and Return them later." Below this message, there are two buttons: "Return Forms to Buyer" (highlighted with a red dashed box) and "No, I will do it later". A red arrow points from the "Return Forms to Buyer" button to a green callout box labeled "Kattintson".

Title	Progress	Start Date	End Date	Status
1 HC Standard Qualification - Basic Information	100%	05/03/2018 19:03	27/02/2018 10:04	Yes
2 HC Standard Qualification - Compliance Information	100%	05/03/2018 19:04	27/02/2018 10:04	Yes

Total 2
Page 1 of 1



Figyelem:

Abban az esetben, ha szeretné átnézni az űrlapokat, vagy egy későbbi időpontban szeretné benyújtani azokat, felhívjuk figyelmét, hogy az űrlapok késve történő leadása esetén előfordulhat, hogy a vállalatát a jövőbeli pályázatokra nem áll módunkban meghívni.

Kattintson

Lépések

6. Projektek	Dia
6.1 Meghívás	(37)
6.2 Navigálás	(38)
6.3 Szemléltető példa	(40)
6.4 Részletek	(41)
6.5 Válasz	(42)
6.6 Bevitt adatok mentése	(44)
6.7 Benyújtás Válasz	(45)
6.8 Válasz exportálása/importálása	(46)
6.9 Díjazás	(48)

6.1 Projektek (I) – Meghívás

- Ha a HeidelbergCement egyik vásárlója pályázatot ír ki, és úgy dönt, hogy Önt is meghívja, a rendszer értesítő e-mailt küld Önnek.
- Az ajánlatkérésekhez hasonlóan itt is meg kell adnia a szükséges információkat, pl. a termék műszaki leírását és a kereskedelmi feltételeket.

Illustrative
Example

Dear Supplier,

HeidelbergCement invites you to participate in the following RFQ - Request for Quotation on EASY Supply

Type: RFQ - Request for Quotation
Code: rfq_13787
Title: food for the event
Owner: Afaque Jamal

Project Code: tender_4660
Project Title: Star family event

IMPORTANT:
In order to participate in the RFQ - Request for Quotation you must now create and submit a response to the Buyer. Instructions are provided below. The deadline for submitting a response to the RFQ - Request for Quotation is:
Date: 21 Jun, 2017
Time: 13:00 (CET - Central Europe Time DST)

It is important that you comply with the above deadline as late submissions may not be accepted and you will risk exclusion from this RFQ - Request for Quotation.

To view the details of the RFQ - Request for Quotation please click the following link and enter your Username and Password:
https://secure-web.cisco.com/17XEBmwmzMA0DvYbeTlMa9olpb5CK0A0Q_GgUmGAbg-JhJhIfW0s0Cmw5972yR4Wb-rmyULlVYOWJK4n3-YVUWt13zTdeO3EVM_bwxiUJB-W5sb0xwIL9lPHdqwMlqzqFDGMt0N83jhft42FuDiR5xJip4i5XH89DKjKWT0QmQuKqy42FogBd2uSDLXmPUVesneuC90aV1PFcos12vZRpfxLndXBHacNia3McN5Gu9M9bP_tYNcRhQ7W78eEP5oZk7EXoM-huTHR3N7wwV3DftpaPl-wCK3nvW4hevgBXlRtZraTy2cF3MY/https%3A%2F%2Feasy-supply-prep.bravosolution.com%2Fesop%2Fquest%2Flogin.do%3Fqvu%3D49074021015CCA3F4956

Or browse as follows:
- Connect to https://secure-web.cisco.com/1BmKNx6FB7FY8yRZ78xhn0KIZnDaIf_ICTBGiYH7kmn8CHbvyTSTaxVKY35ENm6Fq3wvWbaHnJhHbWQa6YXGulsg7k7dr-IDafadWtPOLPCu_i5WMKwqwQmx69grLKH4SVR8_lew538BLS2pfZaf_IP_Oag5doSXB88I_ZxhJLConwO29bq5K0B4dZ2UxFFFuWMY4eQE7nuAL-6egZi_R_Ts55bHogm53Fq7WnBGC-LuS7MqSujrNI_IVSE8m1JvalcPhP9MwknlorxsCouq2P8zGze7VOD6o94QngGLAWsORDdcq36oSmU6WUsma4/https%3A%2F%2Feasy-supply-prep.bravosolution.com
- Enter your Username and Password
- Go to RFQ - Request for Quotations
- Click rfq_13787 to view the details of the RFQ - Request for Quotation

To create and submit your response to the RFQ - Request for Quotation:
- Click 'Create Response' and proceed to complete all requested information in each Envelope by clicking the 'Edit response' buttons. Attach any appropriate documentation in the Envelopes if requested.
- Once you have completed your response, click 'Submit Response' to send the response to the Buyer.



Figyelem:

Előfordulhat, hogy az e-mail a levélszemét mappájába kerül.

6.2 Projektek (II) – Navigálás

- Az ajánlatkérések az Irányítópulton találhatóak. Az Ajánlatkérések gombra kattintva a rendszer megjeleníti a vállalatával kapcsolatos jelenleg aktív ajánlatkéréseket.

The screenshot shows the 'Main Dashboard' of the HEIDELBERGCEMENT Group system. The dashboard is divided into several sections:

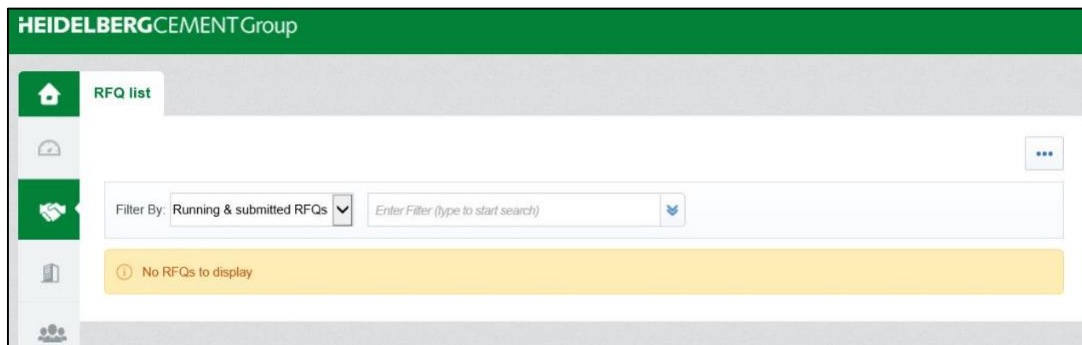
- Received Action Collaborations:** No Actions to display.
- My Running Surveys:** No Scorecards to display.
- My Actions:** No Suppliers to display.
- New Messages (last 30 days):** No Unread Messages.
- My RFQs with Pending Responses:** This section is highlighted with a red dashed box. It contains a table with the following data:

RFQ Title	Buyer Organisation	RFQ Closing Date/T
food for the event	HeidelbergCement	21/06/12:00

Kattintson ide

6.2 Projektek (III) – Navigálás

- Ha még egyetlen ajánlatkérést sem kapott, a lista üres marad, és a rendszer nem jeleníti meg az alábbi lépéseket.



Figyelem:

Bemutatás céljából
a következő
diákon egy
szemléltető példa
látható.

6.3 Projektek (IV) – Szemléltető példa

- Itt láthatja a vállalatára vonatkozó jelenleg aktív ajánlatkéréseket.
- Az ajánlatkérés megnyitásához kattintson az adott ajánlatkérésre.

HEIDELBERGCEMENT Group

RFQ list

Filter By: --- Enter Filter (type to start search)

	RFQ Code	RFQ Title	Project Code	RFQ Status	RFQ Closing Date/Time	Buyer Organisation	Response Status
1	rfq_13787	food for the event	tender_4660	Running	21/06/2017 12:00	HeidelbergCement	No Response Pr
Total 1							

50 Page 1 of 1

Illustrative
Example



Figyelem:
Az ajánlatkérés
állapota mellett egy
fix határidő látható.

Kattintson ide

6.4 Projektek (V) – Részletek

- A Részletek fülön találja az összes kapcsolódó információt, a szükséges borítékok típusait, a díjazási stratégiát és a feltételeket.
- A szükséges információk megtekintéséhez válassza a „Válaszom” lehetőséget.

HEIDELBERGCEMENT Group

Back to List

RFQ: rfq_13787 - food for the event Closed: To Be Evaluated

Project: tender_4660 - Star family event

Response Last Submitted On: Not Submitted Yet

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) My Response User Rights

Currency: EN EUR-Euro

View Response Index Only

1. Technical Response (Questions: 3)

1.1 Certifications - Question Section

Question	Description	Response
1.1.1 ISO 9001:2000	* Are you certified ISO 9001:2000 ?	
1.1.2 Other certificates	* Do you have other certificates ?	

Illustrative Example

Kattintson



Figyelem:

Ha a vevő mellékleteket töltött fel a rendszerbe, a Mellékletek fülön tekintheti meg azokat.

6.5 Projektek (VI) – Válasz

- Az árajánlatra adni kívánt válasz létrehozásához kattintson a „**Válasz létrehozása**” gombra.

The screenshot shows the HeidelbergCement Group RFQ interface. At the top, there's a green header with 'HEIDELBERGCEMENT Group'. Below it, a sidebar on the left contains a 'Back to List' button. The main content area displays the RFQ details for 'rfq_13787 - food for the event'. It includes the project name 'tender_4560 - Star family event', the closing date '21/06/2017 12:00:00' with a warning '(If you Submit a new Response now, it will be late)', and the status 'Not Submitted Yet'. There are tabs for 'RFQ Details', 'Messages (Unread 0)', 'Settings', 'Buyer Attachments (0)', 'My Response', and 'User Rights'. A 'Create Response' button is highlighted with a red dashed box. Below the tabs, the currency is set to 'EN EUR-Euro'. There's a 'View Response Index Only' button. The main section is titled '1. Technical Response (Questions: 3)' and contains a sub-section '1.1 Certifications - Question Section'. At the bottom, there's a table with columns 'Question', 'Description', and 'Response'.

HEIDELBERGCEMENT Group

Back to List

RFQ: rfq_13787 - food for the event

Project: tender_4560 - Star family event

Closing Date: 21/06/2017 12:00:00 (If you Submit a new Response now, it will be late)

Response Last Submitted On: Not Submitted Yet

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) My Response User Rights

Currency: EN EUR-Euro

View Response Index Only

1. Technical Response (Questions: 3)

1.1 Certifications - Question Section

Question	Description	Response
----------	-------------	----------

Illustrative
Example

Kattintson
ide



Figyelem:

Ha valamilyen oknál fogva nem tud választ adni az ajánlatkérésre, egy indoklással kiegészítve bármikor visszautasíthatja azt. Ez a lehetőség a jobb oldalon lévő „...” gomb alatt található.

6.5 Projektek (VII) – Válasz

- A rendelkezésre álló borítékokhoz tartozó válaszok szerkesztését itt végezheti el.
- A szükséges információk megtekintéséhez válassza a „Válaszom” lehetőséget.

RFQ: rfq_13787 - food for the event

Back to List

Currency: EN EUR-Euro

View Response Index Only

1. Technical Response (Questions: 3)

Edit Response

1.1 Certifications - Question Section

Question	Description	Response
1.1.1 ISO 9001:2000	★ Are you certified ISO 9001:2000 ?	
1.1.2 Other cortificatos	★ Do you have other cortificatos ?	

1.2 Alternative certificates - Question Section

1.3 Additional Attachments Area

No Attachments

2. Commercial Response (Line Items: 1, Questions: 0)

Edit Response

2.1 Price Item - Price Section

Item Code	Description	Item Remarks	Comments
2.1.1 001	set menu		

Illustrative Example

Kattintson ide



Figyelem:

Ha válaszát Excel táblázatban kívánja megadni, lapozzon a 45. és 46. diára.

Kattintson ide

6.6 Projektek (VIII) – Bevitt adatok mentése

- Adja meg a szükséges adatokat, majd töltsön fel mellékleteket.
- Miután végzett, a „Mentés és visszatérés” lehetőségre kattintva visszatérhet az áttekintő oldalra, vagy a „Mentés és folytatás” lehetőségre kattintva a következő kérdőívre ugorhat.

HEIDELBERGCEMENT Group

RFQ: rfq_13787 - food for the event
Project: tender_4660 - Star family event
Closing Date: 21/06/2017 12:00:00 (If you Submit a new Response now, it will be late)
Response Last Submitted On: Not Submitted Yet

Closed: To Be Evaluated

Edit Mode

Save and Return Save and Continue Validate Response

1. Technical Response (Questions: 3)

1.1 Certifications - Question Section

Question	Description	Response
1.1.1	ISO 9001:2000 ★ Are you certified ISO 9001:2000 ?	<input type="checkbox"/>
1.1.2	Other certificates ★ Do you have other certificates ?	<input type="text"/>

1.2 Alternative certificates - Question Section

Add/View Attachments

Illustrative Example



Figyelem:
A kötelezően megadandó információkat piros

Kattintson ide

Itt szerkeszthet

A mellékletek feltöltéséhez kattintson ide

6.7 Projektek (IX) – Válasz benyújtása

- Minden megadott információt elmentett, most már megtekintheti azokat.
- A válasz benyújtásához kattintson a „Válasz benyújtása” gombra.

HEIDELBERGCEMENT Group

[Back to List](#)

RFQ: rfq_13787 - food for the event Closed: To Be Evaluated

Project: **tender_4660** - Star family event

Closing Date: 21/06/2017 12:00:00 (If you Submit a new Response now, it will be late)

Response Last Submitted On: Not Submitted Yet

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) My Response User Rights

Submit Response Export/Import Response

My Response Summary

1. Technical Response	Missing mandatory responses (2)	
2. Commercial Response	All quoted items completed No additional attachments	Total Price (excluding optional sections) 0

Illustrative
Example



Figyelem:

A határidő lejártáig
még szerkesztheti a
választ.

Kattintson ide

6.8 Projektek (X) – Válasz exportálása/importálása

- A nagy méretű kérdőívek esetén a „Válasz exportálása/importálása” lehetőséget is választhatja.
- **Ebben az esetben a rendszer egy offline Excel táblázatot hoz létre, amelyet a kitöltés után visszatöltheti a rendszerbe.**
- Ha már megkezdte az adatok rendszerbe történő bevitelét, az exportálás lehetőség a már bevitt adatokra is vonatkozik.

Illustrative Example

The screenshot shows the HeidelbergCement Group EasySupply portal interface. At the top, there's a green header with the company name. Below it, a navigation bar includes a 'Back to List' button. The main content area displays details for an RFQ titled 'RFQ: rfq_13787 - food for the event'. It includes project information, closing date, and response status. A 'My Response Summary' table is visible at the bottom, showing technical and commercial response details. A red dashed box highlights the 'Export/Import Response' button, with a green callout box pointing to it containing the text 'Kattintson ide'.

My Response Summary		
1. Technical Response	Missing mandatory responses (2)	
2. Commercial Response	All quoted items completed No additional attachments	Total Price (excluding optional sections) 0

Figyelem:

Tartsa meg az eredeti formátumot. Feltöltéskor a rendszer ellenőrzi, hogy a struktúrát szerkesztették-e, és hogy van-e olyan bevitt adat, ami nem megfelelő.

6.8 Projektek (XI) – Válasz exportálása/importálása

- Minden megadott információt elmentett, most már megtekintheti azokat.
- A válasz benyújtásához kattintson a „Válasz benyújtása” gombra.

HEIDELBERGCEMENT Group

[Back to List](#)

RFQ: rfq_13787 - food for the event Closed: To Be Evaluated

Project: **tender_4660** - Star family event

Closing Date: 21/06/2017 12:00:00 (If you Submit a new Response now, it will be late)

Response Last Submitted On: Not Submitted Yet

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) My Response User Rights

Submit Response [Export/Import Response](#)

My Response Summary

1. Technical Response	Missing mandatory responses (2)	
2. Commercial Response	All quoted items completed No additional attachments	Total Price (excluding optional sections) 0

Illustrative Example



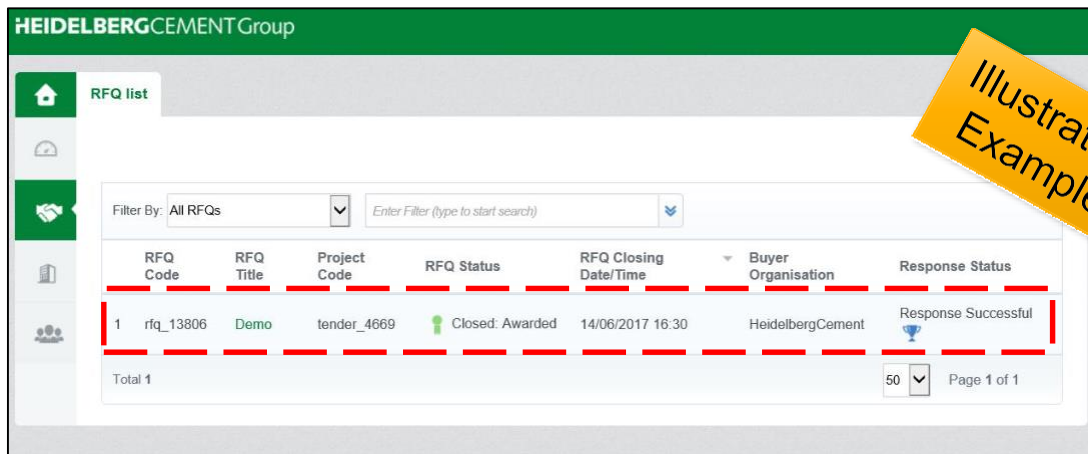
Figyelem:

A határidő lejártáig még szerkesztheti a választ.

Kattintson ide

6.9 Projektek (XII) – Pályázat elnyerése

- Amikor a HeidelbergCement vevője átnézte a résztvevő beszállítók válaszait, és meghozta a döntését, az ajánlatkérés állapota a következőre változik: „Lezárult: Elnyerte”.
- Az ajánlatkérés állapota a jobb oldalon látható.



HEIDELBERGCEMENT Group

RFQ list

Filter By: All RFQs Enter Filter (type to start search)

RFQ Code	RFQ Title	Project Code	RFQ Status	RFQ Closing Date/Time	Buyer Organisation	Response Status
1 rfq_13806	Demo	tender_4669	Closed: Awarded	14/06/2017 16:30	HeidelbergCement	Response Successful

Total 1

50 Page 1 of 1



Figyelem:

Az ajánlatkérés
eredményével kapcsolatban
e-mailben is kap
értesítőt.