



DDC Zöld Megoldás-pályázat

Pályázati felhívás

A Duna-Dráva Cement Kft. – követve a közel másfél évtizedes hagyományokat – ismét pályázatot hirdet

- civil szervezetek, valamint intézmények (állami intézményfenntartó központ („KLIK”) által fenntartott intézmények),
- önkormányzatok, önkormányzati fenntartású intézmények,
- független civil szervezetek, valamint alapítványok

részére a Beremendi és a Váci Cementgyár vonzáskörzetében tervezett közösségi programok, környezetvédelmi fejlesztések megvalósításához.

A pályázatokat területenként egy-egy, elismert szakértőkből, helyi értelmiségiekből álló bizottság bírálja el és dönt Beremend és Vác körzetében, a körzetenként 3-3 millió forintos támogatás odaítéléséről. A Pécs és környéki kistérségre idén is külön keretet biztosít a kiíró, összesen 1,5 millió forintos díjazással.

A pályázat célja:

Környezettudatos kezdeményezések támogatására hozta létre a DDC Zöld Megoldás-pályázatot. A pályázattal forrást teremt olyan fejlesztések és programok számára, amelyek a két magyarországi cementgyára térségében, valamint a Pécs és környékén élők mindennapjait segítik, szépítik. Például közösségi tereket, oktatási intézmények környezetét segítették szebbé, környezettudatosabbá és zöldebbé varázsolni.

E kezdeményezés az emberek széles csoportjának ad lehetőséget a környezettudatosabb életre, a természet megismerésére – saját, helyi kezdeményezések által.

Fontos szempont, hogy a támogatott fejlesztéseknek köszönhetően elsősorban a jövő nemzedékei, a gyermekek és a helyi közösségek életkörülményei is javuljanak.

1) A pályázat díjazása

A pályázaton a sikeres pályázók között, a Bírálóbizottság által odaítélhető összeg a 2025/26-os évadban, a Beremendi és a Váci Gyár vonzáskörzetében egyenként (régióként) 3-3 millió forint, ezen felül a Pécs és környéki kistérségben 1,5 millió forint.

FONTOS VÁLTOZÁS az előző évekhez képest, hogy jelen kiírásban egy pályázó által megpályázható maximális összeg 1,5 millió forint.

A Bírálóbizottság saját hatáskörében jogosult eldönteni a támogatott pályázatok számát, de régióként – Beremend, illetve Vác térségben – évente legfeljebb kettő, a kiírásra beérkezett pályázatot támogat, összesen 3 millió forint összegig.

Pécs térségében 2025/26-os évadban legfeljebb egy, a kiírásra beérkezett pályázatot támogat, összesen 1,5 millió forint összegig.

A pályázat nyertesei részteljesítésre kötelezettek (köztes beszámoló benyújtása) és a pályázat kiírója a támogatás részleteken történő folyósítására jogosult. Ennek részleteit a támogatási szerződés tartalmazza.

A Bírálóbizottság a változtatás jogát fenntartja a támogatott pályázók számát illetően.



2) Elbírálás szempontjai

A pályázat kiírója a Bírálóbizottsággal közösen az alábbi szempontrendszer alapján értékeli a beérkező pályázatokat.

Koncepcionális szempontok

- Kreatív, újszerű, gondolatébresztő javaslatok szerepeljenek a pályázati anyagban.
- A pályázat közösségfejlesztő hatással bírjon.
- A környezetbarát életmódot és annak létrejöttét segítse elő a projekt.
- Hosszú távú fenntarthatóságot biztosítson.
- A környezettudatos működést segítse elő.
- Lehetőséget teremtsen a természeti környezet megismerésére és a környezeti sokféleség megóvására.
- A pályázat segítse elő a környezetbarát infrastruktúra fejlesztését.
- A megvalósult projekt élményt nyújtson a közösség minden tagjának.

Technikai szempontok

- A kiírásban feltüntetett dokumentáció hiánytalan beküldése.
- Helyesírási hibák elkerülése a pályázati anyagban.
- A pályázati anyag részletes kidolgozása.
- Helyi vállalkozók bevonása a beszerzéshez, megvalósításhoz.
- A költségterv jól átgondolt legyen, kerülendő a felesleges tételek beszerzése.
- Aktuális anyagok (pl: önéletrajz) beküldése.

3) A pályázaton résztvevők köre

A pályázat országosan nyitott, bármely állami intézményfenntartó központ („KLIK”) által fenntartott intézmény, önkormányzat, valamint önkormányzati fenntartású intézmény, illetve független civil szervezet, valamint alapítvány számára, azonban a részvétel feltétele, hogy a tervezett program megvalósítása az alábbi települések legalább egyikéhez kötődjön:

- **Beremend térségében** (zárójelben a településhez, mint körjegyzőséghez tartozó önkormányzatok): Alsószentmárton (-), Beremend (Kásád, Kistapolca), Diósvizsló, Drávaszabolcs, Egyházasharaszti (Old, Siklósnagyfalu), Harkány (Szava), Magyarbóly (Illocska, Kislippó, Lapánca), Nagyharsány (Nagytótfalu, Kisharsány), Siklós (Matty, Drávacsepely), Villány (Ivánbattyán, Kiskabafalva, Márok, Palkonya, Töttös, Villánykövesd, Kistótfalu, Vokány,Bisse)
- **Vác térségében:** Göd, Keszeg, Kismaros, Kisoroszi, Kosd, Nagymaros, Penc, Rád, Szendehely, Szokolya, Sződliget, Sződ, Vác, Verőce, Zebegény, Csörög, Pócsmegyer, Nógrád, Vácduka, Nőtincs, Kóspallag, Berkenye, Tahitótfalu
- **Pécs és közvetlen szomszédos települései:** Pécs, Kozármisleny, Bogád, Cserkút, Hosszúhetény, Keszü, Kökény, Kővágószőlős, Martonfa, Mánfa, Komló, Nagykozár, Orfű, Pécsudvard, Pellérd, Görcsöny, Pereked, Romonya, Egerág, Pogány

A pályázat kiírója az érintett településekhez kötődőnek tekinti azokat a programokat, amelyek megvalósulásának eredményeit a Beremend és Vác, illetve Pécs térségében megjelölt önkormányzatok lakossága közvetlenül, a megjelölt települések legalább egyikén élvezheti.



A pályázaton részt vehetnek konzorciumok is, azonban egy szervezet, egy pályázati időszakban csak egy alkalommal (vagy önállóan, vagy konzorciumban) pályázhat.

A pályázaton nem indulhatnak (központi) költségvetési szervek, pártok és politikai tevékenységet folytató szervezetek, illetve pártok finanszírozásával működő alapítványok, civil szervezetek.

A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatban online konzultációs lehetőséget is biztosít Beremend, Vác és Pécs térségében.

VÁCI ONLINE KONZULTÁCIÓ

2025.10.15. 14 óra

BEREMENDI ÉS PÉCSI ONLINE KONZULTÁCIÓ

2025.10.16. 14 óra

Kérjük, amennyiben érdeklődik az online konzultáció lehetősége iránt, úgy küldje el jelentkezését a szell.sara@ferling.hu e-mail címre. A jelentkezést követően e-mailben továbbítjuk az online konzultációhoz szükséges linket és egyéb információkat.

A jelentkezés határideje online konzultációra: 2025.10.10.

4) A pályázat menete

A pályázók, a pályázati kiírás közzétételét követően, **2025.11.28. 12 óráig nyújthatják be a pályázatot.**

A pályázat benyújtásával a pályázók elfogadják és magukra nézve kötelezőnek tekintik a DDC Zöld Megoldás-pályázat „Pályázati felhívásában” megjelölt szabályokat.

A pályázati anyag benyújtása kizárólag elektronikus formában történik! A teljes pályázati anyagot és az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, valamint az óriásfájl megosztó (pl: wetransfer, mammutmail, stb.) file elérhetőségét egy e-mailben küldjék el a kecskessz@duna-drava.hu címre (másolatban a szell.sara@ferling.hu e-mail címre).

További információ:

Kecskes Szilvia, Vezérigazgatói kommunikációs munkatárs, Duna-Dráva Cement Kft.
(kecskessz@duna-drava.hu, +36 20 826 0004)

Szell Sára, Ügyfélmenedzser, FERLING Kft.
(szell.sara@ferling.hu, +36 20 265 8115)

A hiányos, illetve a pályázati határidőt követően érkezett pályázat érvénytelen.

5) A pályázat tartalma

A pályázati dokumentációnak az alább tételeket kell tartalmaznia. (Az egyes tételek kifejtése a felsorolást követően olvasható.)

A nyilatkozat minták letölthetők a www.duna-drava.hu/hu/aktualis-palyazati-anyagok oldalról. Kérjük, lehetőség szerint ezeket a nyomtatványokat használják!

A nyilatkozatokat **aláírva, szkennelt, elektronikus formában** szükséges megküldeni.



Az egyes dokumentumokat lehetőség szerint a következő felsorolás szerint állítsák össze és nevezzék el:

1. A pályázatot benyújtó intézmény/szervezet elmúlt két éves vagy ennél rövidebb ideje tartó működés esetén az alapítástól megkezdett tevékenységének bemutatása
2. Az intézmény/szervezet elmúlt két évre vonatkozó nyilvános éves beszámolója és/vagy közhasznúsági jelentése
3. Nyilatkozat köztartozás mentességről (alapítvány) (letölthető a honlapról)
4. Alapítvány esetében a bíróság nyilvántartásba vételéről szóló határozatot, az alapítvány alapító okirata
5. Nyilatkozat bankszámla adatokról (letölthető a honlapról)
6. Az intézmény/szervezet vezetésének, valamint a pályázati projekt felelőseinek bemutatása és aláírási jogosultságuk igazolása közjegyzői okirattal
7. A projekt megvalósítási terve
8. Látványterv és helyszínrajz benyújtása
9. A megvalósítás menetét és a későbbi hasznosítást ismertető tanulmány
10. Ha a projekt egy önkormányzat vagy egyéb, a pályázótól független intézmény bevonásával, vagy erőforrásaira támaszkodva valósítható meg, akkor a pályázó csatolja az önkormányzat, illetve bevonni kívánt intézményt támogató, együttműködő nyilatkozatát, a megvalósításra, valamint a létrehozott kezdeményezés megőrzésére vonatkozóan.
11. Részletes költségvetés (letölthető a honlapról)
12. Nyilatkozat kizárásról (letölthető a honlapról)
13. Nyilatkozat szellemi alkotásról (letölthető a honlapról)
14. Nyilatkozat szakhatósági engedélyről (letölthető a honlapról)
15. Intézményi hozzájáruló nyilatkozat médiaanyag használatról (letölthető a honlapról)
16. Visszajelzés a pályázattal kapcsolatban

A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia (részletesen kifejtve):

1. A pályázatot benyújtó intézmény/szervezet elmúlt két éves vagy ennél rövidebb ideje tartó működés esetén az alapítástól megkezdett tevékenységének bemutatása (legfeljebb 5000 karakterben, Word formátumban).
2. Az intézmény/szervezet elmúlt két évre vonatkozó nyilvános éves beszámolója és/vagy közhasznúsági jelentése. **Elektronikusan, rövid, kivonatos forma elegendő, maximum 5 oldal.**
3. Nyilatkozat, amelyben kijelenti és vállalja, hogy az intézménynek/szervezetnek, nyertes pályázat esetén, a szerződéskötéskor nem lesz fennálló köztartozása (A pályázat elnyerése esetén a szerződéskötés feltétele az erről szóló hivatalos igazolás bemutatása)
4. Alapítvány esetében a bíróság nyilvántartásba vételéről szóló határozatot, az alapítvány alapító okiratát és meghatározott célok szerinti tevékenységének alátámasztását, illetve nyilatkozatot arról, hogy az alapítványnak köztartozása nincs. (A pályázat elnyerése esetén a szerződéskötés feltétele az erről szóló hivatalos igazolás bemutatása.)
5. Dokumentum, amely tartalmazza a pályázó cégkivonatában/alapító okiratban bejegyzett pénzügyi vezetőnél vezetett bankszámla száma, a számlanyitás dátumát (év, hónap, nap), a számlavezető intézmény megnevezését, valamint a nyilatkozatot, amelyben kijelenti és



vállalja, hogy az intézménynek/szervezet számláján, nyertes pályázat esetén, a szerződéskötéskor nem lesz 30 napot meghaladó sorban állás. (A pályázat elnyerése esetén a szerződéskötés feltétele a bank részéről hivatalosan kiállított, szerződéskötést megelőző 30 napnál nem régebbi, eredeti vagy egyszerű másolatban készült nyilatkozat a fentieket igazoló tartalommal.)

6. Az intézmény/szervezet felelős vezetőjének, valamint a projekt vezetőjének bemutatása (hivatalos, fényképpel ellátott, részletes szakmai önéletrajz, e-mail és telefonos elérhetőség, valamint a pályázati projekthez hasonló, korábbi tapasztalatok részletes ismertetése, egyenként, legfeljebb 5000 karakter Word formátumban), aláírási jogosultságuk igazolása közjegyzői okirattal (közjegyzői okirat egyszerű másolata). Amennyiben a pályázatot konzorciumban nyújtja be több intézmény/szervezet, abban az esetben az egyes konzorciumi tagok felelős vezetőinek, valamint a projekt vezetésébe delegált szakértőinek bemutatása is szükséges.
7. A projekt megvalósítási terve, kitérve az alábbi témákra (legfeljebb 5000 karakteres/1,5 oldalas leírás Word formátumban):
 - Mi a projekt célja?
 - A projekt részletes leírása (projekt címmel ellátva)
 - Milyen környezetvédelmi előnyöket biztosít a projekt a helyi közösség számára?
 - Hogyan kapcsolódik a projekt a környezeti neveléshez?
 - Kik a közreműködők? (Amennyiben alvállalkozók bevonásával valósul meg a projekt, úgy pályázó tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósulásáért és az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a projektet ő maga valósította volna meg. Amennyiben a pályázó alvállalkozók bevonását tervezi, akkor a főbb kiadásokra vonatkozóan árajánlatot is köteles mellékelni a pályázathoz.) A bírálóbizottság fenntartja magának a jogot, hogy kedvezőbb elbírálásban részesítse azokat a programokat, amelyek a helyi közösség bevonásával valósulnak meg.
8. Látványterv és helyszínrajz benyújtása:
 - A projekthez kapcsolódó elemek, épületek elhelyezkedésének megértéséhez szükséges tervek, látványtervek, jpg vagy pdf formátumban 300 dpi felbontásban. A tervek elbírálása során a nem szakemberek, hanem a pályázó által készített látványtervet is elfogadottnak tekintjük.
 - A projekthez kapcsolódó kiadvány esemény, honlap stb. szinopszisa, valamint látványtervei jpg vagy pdf formátumban 300 dpi felbontásban
 - A látványtervnek alkalmasnak kell lennie a későbbi felhasználásra kiállításon, illetve kiadványokban
 - Helyszínrajz, a helyszín pontos megjelölésével és adataival
9. A megvalósítás menetét és a későbbi hasznosítást ismertető tanulmány (legfeljebb 5000 karakter, Word formátumban)
 - Melyek a kivitelezés lépései?
 - Hogyan valósítható meg a projekt a rendelkezésre álló idő alatt?
 - Milyen módon hasznosul a pályázaton elnyert támogatás hosszú távon?
10. Ha a projekt egy önkormányzat vagy egyéb, a pályázótól független intézmény bevonásával, vagy erőforrásaira támaszkodva valósítható meg, akkor a pályázó csatolja az önkormányzat, illetve bevonni kívánt intézmény támogató, együttműködő nyilatkozatát a megvalósításra, valamint a létrehozott kezdeményezés megőrzésére vonatkozóan.



11. Részletes költségvetés a pályázó képviselője által aláírva.
12. Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:
 - a.) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b.) az a) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (2013. évi V. tv.),
 - c.) olyan alapítvány, társadalmi szervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a) pont alá tartozó személy az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 - d.) politikai szervezet és párt, valamint a politikai szervezetek és pártok által létrehozott, finanszírozott alapítvány és egyéb társadalmi szervezet.
13. A pályázó köteles nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a benyújtott pályamű saját munkájának eredménye, önálló szellemi alkotás, mellyel kapcsolatosan a szerzői jogok felett kizárólagosan ő rendelkezik és a felhasználói jogokat a Duna-Dráva Cement Kft.-re ruházza át.

A szerzői jogi felelősség a pályázót terheli.

A pályázók elfogadják, hogy amennyiben pályázatuk támogatást nyer, úgy pályázatra beküldött alkotásaikat vagy azok részletét a Duna-Dráva Cement Kft. szabadon felhasználhatja a szerző nevének feltüntetésével promóció vagy más célokból, valamint a pályázat benyújtásával felhatalmazza a pályázat kiíróját arra, hogy a jogi oltalom alatt álló szellemi alkotásokat a pályázat körében felhasználja és a pályázat elbírálását követően nyilvánosságra hozza.
14. Amennyiben a pályázat megvalósítása szakhatósági engedélyhez kötött, a pályázó köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy az engedélyezési eljárás elindult. Amennyiben a pályázat megvalósítása országosan védett területekhez (pl. Natura 2000 vagy Nemzeti Park) kapcsolódik, abban az esetben a pályázónak csatolnia kell az illetékes hatóság engedélyét és/vagy támogató nyilatkozatát.
15. Az Intézmény előzetes hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a díjátadó ünnepségén szereplő tanulókról / óvodásokról (továbbiakban személyekről) fénykép, hang- és videofelvétel készüljön, és azt a Duna-Dráva Cement Kft. a nyilvánosan elérhető internetes oldalain és kiadványaiban díjazás / ellenérték és korlátozás nélkül felhasználja. Valamint kötelezettségvállalását arra nézve, hogy az átadó ünnepségig az érintett személyek, illetve törvényes képviselőik erre vonatkozó nyilatkozatát beszerzi.
16. A pályázó köteles arról nyilatkozni, hogy mely csatornán keresztül értesült a Zöld Megoldás-pályázatról, hogy azzal a kiíró jövőbeni munkáját támogassa.

A hiányosan benyújtott pályázat érvénytelen.

6) További rendelkezések

Beadott pályázat magában foglalhat egy korábban DDC pályázati finanszírozásból megvalósult pályázati elemet, de annak alátámasztását a megvalósítási tervnek részletesen tartalmaznia szükséges. Ennek hiányában a Bírálóbizottság dönthet a pályázat kizárásáról.

A Bírálóbizottság fenntartja magának a jogot, hogy kérdésekkel forduljon a pályázókhoz, kiegészítő dokumentumokat, információkat, valamint szóbeli konzultációt kérjen a benyújtott pályázattal kapcsolatban a pályázatok szakszerű és eredményes elbírálásának céljából.



A Bírálóbizottság fenntartja magának a jogot, hogy a **Bizottsági ülésre**, - amelyre előreláthatóan 2026. január végén kerül sor – **meghívja az általa legjobbnak ítélt pályázókat** (a Beremendi és a Váci Gyár vonzáskörzetében maximum 4-4 pályázó, a Pécs és környéki kistérségben maximum 2 pályázó), hogy projektjüket bemutassák egy kb. **15 perces prezentáció** keretében.

A pályázatokról 2026.02.06.-ig dönt a Bírálóbizottság, majd a pályázat kiírója ezután tájékoztatja a pályázatban résztvevőket a döntésről, és ezt követően köt támogatási szerződést a pályázat nyertesével/nyerteseivel.

A pályázat nyertesének legkésőbb 2026.06.30. napjáig a pályázat megvalósítását be kell fejeznie és annak megtörténtét jelentenie kell a DDC felé. A pályázat nyertesének 1 éves kötelező fenntartást kell vállalnia. A kötelező jelentések tartalmi és formai követelményeit a támogatási szerződés rendezi.

A Duna-Dráva Cement Kft. fenntartja magának a jogot, hogy a nyertes pályázatokat - a pályázók tájékoztatása mellett - részben vagy teljes egészében közzétégye, kommunikációja során felhasználja.

A pályázat nyertesének – a pályázat kiírójának kérésére – rendelkezésre kell állnia a pályázattal kapcsolatos kommunikációban való részvételre.

A pályázó, a pályázati támogatás elnyerése esetén, a projekthez kapcsolódóan a nyilvánosságnak szánt tartalmak (pl. információs anyagok), valamint nyilvános események kapcsán köteles a pályázat kiírójával egyeztetni, és csak a pályázat kiírójának előzetes, írásbeli jóváhagyása után jogosult a tartalmakat a nyilvánosság számára elérhetővé tenni, illetve a nyilvános eseményeket meghirdetni.

Amennyiben a pályázat nyertese nem teljes mértékben a pályázati anyagában megjelölt célra fordítja az elnyert összeget, vagy nem készíti el a beszámolókat, illetve nem áll rendelkezésre, a részvételre a pályázattal kapcsolatos kommunikációban, akkor a pályázat kiírója a támogatási szerződést egyoldalúan felbonthatja a pályázaton elnyert összeg Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összegének egy összegben történő visszafizetési terhe mellett.

A Duna-Dráva Cement Kft. fenntartja magának a jogot, hogy előre nem látható, rendkívüli esetben, a támogatási szerződés aláírását megelőzően, a pályázati kiírást visszavonja, és a pályázatot felfüggeszse.

További információkért kérjük, látogasson el a www.duna-drava.hu honlapra, vagy érdeklődjön a +36 27 511 733-es telefonszámon.